

**6. Zasady finansowania i wypłaty stypendium
dla nauczycieli akademickich (STA) i (STT) oraz pracowników
w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim 2026/2027**

1. Wysokość stypendiów jest określana przez Narodową Agencję Erasmus+ w dokumencie ZASADY ALOKACJI DOFINANSOWANIA DLA PROJEKTÓW MOBILNOŚCI W SEKTORZE SZKOLNICTWA WYŻSZEGO W PROGRAMIE ERASMUS+ dla konkursu wniosków 2026. Dotyczy projektów mobilności studentów i pracowników z krajami UE oraz krajami trzecimi stowarzyszonymi z programem Erasmus+ (czyli projektów mobilności wspieranych z funduszy polityki wewnętrznej), dostępnym na stronach Narodowej Agencji Erasmus+ <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty> w dziale 2026/2027 / stawki/ Szkolnictwo Wyższe https://erasmusplus.org.pl/brepo/panel_repo_files/2026/01/27/zcxbhs/zasady-alokacji-i-stawki-stypendialne-ka131-2026-f.pdf
2. Około 4 tygodnie przed planowaną datą wyjazdu nauczyciele akademicy/pracownicy podpisują z uczelnią macierzystą umowę stanowiącą podstawę do przekazania stypendium Erasmus+. W przypadku finansowania wyjazdu przez Konsorcjum Erasmus, którego członkiem jest uczelnia, stroną umowy finansowej z Beneficjentem może być Koordynator Konsorcjum (po nominacji beneficjenta przez uczelnię do finansowania przez Konsorcjum).
3. Sposób wypłaty stypendium jest ustalany przez strony.
4. Pracownicy zrekrutowani do wyjazdu na podstawie zasad rekrutacji otrzymają dofinansowanie w wysokości stawek ryczałtowych z otrzymanych środków od Narodowej Agencji, zgodnie z powyższymi zasadami NA Erasmus+.
5. Uczelniany Koordynator Erasmus lub Koordynator Konsorcjum Erasmus ustala kwoty należne jako dofinansowanie na podstawie danych dostarczonych przez pracownika:
 - liczba dni aktywności i nieaktywności zgodnie z programem STA i STT;
 - liczba dni i czas trwania podróży;
 - rodzaj środka transportu – green travel.
6. W przypadku spełnienia wymogów związanych z „green travel” pracownicy uprawnieni są do otrzymania wsparcia indywidualnego na koszty utrzymania do 6 dodatkowych dni (udokumentowanych harmonogramem Green Travel z biletami lub innymi dowodami długiej podróży). Uczestnik jest zobowiązany dostarczyć oświadczenie o rodzaju środka transportu w przypadku „green travel” na 51 % podróży oraz przedstawić dokumenty potwierdzające zrealizowanie takiej podróży. W przypadku podróży bez Green Travel pracownik jest uprawniony do finansowania 2 dodatkowych dni, jeden przed i jeden po mobilności.
7. Stypendium ma charakter dofinansowania i z definicji nie musi wystarczyć na pokrycie wszystkich kosztów. Stypendium wypłacane jest w formie ryczałtu zgodnie z zasadami programu Erasmus+.
8. Wysokość stypendium dla pracowników uczelni może być różna, w zależności od kraju docelowego oraz długości pobytu.

Kraje	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024 przy wyjazdach trwających nie dłużej niż 14 dni	Stawka dzienna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2024 przy wyjazdach trwających od 15 dni do 2 miesięcy*
Uwaga! Kraje oznaczone pogrubieniem zmieniły przyporządkowanie do grupy w stosunku do roku 2023.		
Austria, Belgia , Dania, Finlandia, Francja , Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy , Norwegia, Szwecja, Włochy oraz kraje niestowarzyszone z programem z regionu 13 i 14	190 €	133 €
Cypr, Czechy, Estonia , Grecja, Hiszpania, Łotwa , Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	170 €	119 €
Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Polska, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	148 €	103 €

* W przypadku pobytów przekraczających 14 dni, w 15. i dalszych dniach pobytu wypłacona stawka dzienna wynosi 70 % stawki dziennej wypłaconej na pobyt do 14 dni.

9. Projekty mobilności z krajami trzecimi niestowarzyszonymi z Erasmus+
 Stawka dziennego stypendium na koszty utrzymania dla:
- pracowników z krajów partnerskich przyjeżdżających do polskich uczelni wynosi 148 euro (pobyty do 14 dni włącznie) lub 103 euro (pobyt od 15-ego dnia),
 - dla pracowników z polskich uczelni wyjeżdżających do uczelni w krajach partnerskich wynosi 190 euro (pobyty do 14 dni włącznie) lub 133 euro (pobyt od 15-ego dnia).
10. Ryczałtowe koszty podróży dotyczące wyjazdów pracowników

odległość	ryczałt na koszty podróży	"green travel"
od 10 do 99 km	28 € na uczestnika	56 € na uczestnika
od 100 do 499 km	211 € na uczestnika	285 € na uczestnika
od 500 do 1999 km	309 € na uczestnika	417 € na uczestnika
od 2000 do 2999 km	395 € na uczestnika	535 € na uczestnika
od 3000 do 3999 km	580 € na uczestnika	785 € na uczestnika
od 4000 do 7999 km	1188 € na uczestnika	1188 € na uczestnika
8000 km lub więcej	1735 € na uczestnika	1735 € na uczestnika

Uwaga! Kwot z kolumn „podróż standardowa” i „green travel” nie sumuje się. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępny na stronie

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

W przypadku podróży na dystansie do 499 km uczestnicy powinni korzystać z niskoemisyjnych środków transportu.

11. Otrzymane stypendium z budżetu Programu Erasmus+ jest przeznaczone na pokrycie dodatkowych, a nie pełnych kosztów związanych z pobytem w uczelni partnerskiej.
12. Finansowanie uznaje się za rozliczone po dostarczeniu certyfikatu potwierdzającego realizację Programu i daty wyjazdu oraz wypełnienie Ankiety on-line.
13. Finansowanie podróży dodatkowymi dniami, jest uzależnione docelową odległością:
- A. do 250 km w linii prostej – 1 dzień podróży (po 0,5 dnia w każdą stronę)
 - B. od 251 do 500 km w linii prostej - 2 dni podróży (po 1 dzień w każdą stronę)
 - C. od 501 do 750 km w linii prostej – 3 dni podróży (po 1,5 dnia w każdą stronę)
 - D. od 751 do 1000 km w linii prostej – 4 dni podróży (po 2 dni podróży w każdą stronę)
 - E. od 1001 do 1250 km w linii prostej - 5 dni podróży (po 2,5 dnia w każdą stronę)
 - F. powyżej 1250 km w linii prostej - 6 dni podróży (po 3 dni w każdą stronę)
14. W przypadku wniosku o finansowanie innej liczby dni podróży, uczestnik przedstawia dokładny opis podróży wraz z deklaracją Green Travel i dokumentami.
15. Podstawą do obliczenia odległości jest:
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
16. Uczestnik może udokumentować inny niż domyślny schemat podróży najpóźniej do przedostatniego dnia trwania mobilności, za pomocą przedstawienia zeskanowanych w formie pdf - rachunków za paliwo, biletów kolejowych, autobusowych itp. udokumentowania zakwaterowania lub innych dokumentów uznanych za czytelne i transparentne oraz szczegółowy opis podróży i okoliczności. Student jest zobowiązany do zgłoszenia telefonicznego tego faktu do Koordynatora Erasmus +. Na podstawie dołączonej dokumentacji zostanie podpisany aneks zwiększający, najpóźniej ostatniego dnia mobilności. Zasady programu zabraniają zwiększenia kwoty po zakończeniu mobilności.