

**7. Zasady rekrutacji studentów na studia zagraniczne
oraz praktyki zagraniczne krótkoterminowe 5-30 dni z modułem wirtualnym
w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim 2026/2027**

1. Rekrutacja studentów na studia zagraniczne oraz praktyki zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w składzie: *Rektor, Dziekani, Uczelniany Koordynator Erasmus+ i/ lub inne osoby wyznaczone przez Rektora.*
2. Czas trwania wyjazdu studenta na:
 - a. Praktykę/ warsztaty SMT Blended wynosi minimum 5 dni a maksymalnie 30 dni mobilności fizycznej wraz z obowiązkowym modułem wirtualnym,
 - b. BIP – typ wyjazdu SMS Blended wynosi minimum 5 dni a maksymalnie 30 dni mobilności fizycznej wraz z obowiązkowym modułem wirtualnym i uzyskanie minimum 3 punkty ECTS.
3. Kwalifikacja studentów:
 - a. Uczelnia informuje o zaproszeniach na BIPy organizowanych przez partnerskie uczelnie oraz o warsztatach i krótkoterminowych praktykach mieszanych za pośrednictwem:
 - zespołu MS Teams „Konsultacje Erasmus Dienne i Zaoczne”, który stanowi podstawowy kanał komunikacji ze studentami,
 - aktualności na stronie uczelni erasmus.ansim.pl,
 - w komunikatach na ekranach multimedialnych na terenie uczelni,
 - na plakatach rozwieszanych na terenie uczelni,Podając termin aplikowania oraz link do formularza aplikacyjnego
<https://forms.office.com/r/uYaQ6VukcM>
 - b. Dopuszcza się możliwość wyjazdu studentów, którzy samodzielnie wyszukali BIPy i warsztaty, skorelowane ze swoim programem studiów, gwarantującymi rozwój studenta oraz spełnienie założeń sylwetki absolwenta. Zakwalifikowanie do realizacji w drodze decyzji podjętej przez Komisję ds. Programu Erasmus uzależnione będzie od dostępności finansowania pozwalającego sfinansować wyjazd oraz uzyskania zaakceptowanego przez trzy strony Learning Agreement,
 - c. Studenci są kwalifikowani według kolejności zgłoszeń i akceptacji ich kandydatur przez instytucję przyjmującą, lub w przypadku rekrutacji ogłoszonej przez ANSiM, są nominowani przez ANSiM w kolejności zgodnie z kryteriami z podpunktu 3d. Uczelnia może odmówić zgody na wyjazd studentowi, który na rozmowie kwalifikacyjnej nie wykaże się komunikatywną znajomością języka obcego.
 - d. W przypadku, gdy rekrutacja będzie prowadzona przez ANSiM, aby nominować określoną liczbę studentów, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, Komisja ds. Programu Erasmus, będzie rozpatrywała zgłoszenia według następujących kryteriów:
 - liczba dni / miesiące kapitału mobilności Erasmus wykorzystana dotychczas przez kandydującego studenta przed rozpatrywanym wyjazdem, uwzględniająca kierunek i rodzaj studiów,
 - liczba zrealizowanych wyjazdów na studia lub praktykę Erasmus przez kandydującego studenta, przed rozpatrywanym wyjazdem, uwzględniająca kierunek i rodzaj studiów,
 - wkład studenta w rozwój umiędzynarodowienia, upowszechnianie rezultatów programu Erasmus, wsparcie studentów przyjeżdżających, branie udziału w inicjatywie „przewodnik, pomocnik – dla przyjeżdżających studentów zagranicznych”,
 - średnia ocen,
 - pierwszeństwo mają studenci, których program wyjazdu daje większą korelację z zakładanymi efektami uczenia się realizowanymi na kierunku, na którym studiują,
 - w przypadku określenia dodatkowych kryteriów lub rekrutacji uzupełniającej przez uczelnię przyjmującą, Komisja ds. Programu Erasmus informuje o tym kandydatów na bieżąco na kanale informacyjnym MS Teams „Konsultacje Erasmus Dienne i Zaoczne”.
4. Równoległe do rekrutacji na wyjazdy SMT-B i SMS-B, uczelnia prowadzi rekrutację na wyjazdy długoterminowe SMS i SMT, co powoduje zmianę dostępności środków na wyjazdy krótkoterminowe w czasie. Dostępność środków na wyjazdy krótkoterminowe studentów, zmienia się także w wyniku działań innych uczelni konsorcjum, jak i zwiększeń przyznawanych przez NA.

5. Terminy aplikowania na wyjazd 5-30 dni Blended:
 - a. W Przypadku gdy uczelnia zostanie zaproszona, lub wspólnie z uczelnią zagraniczną zorganizuje mobilność krótkoterminową (5-30 dni) , termin aplikowania na Warsztaty SMT-B lub Wyjazdy na BIP SMS-B, jest zaznaczony w zaproszeniach publikowanych w aktualności na grupie Teams – „ Konsultacje Erasmus dzienne i zaoczne”. Po upływie terminu z zaproszenia, Komisja programu Erasmus zdecyduje na podstawie w/w kryteriów wymienionych w punkcie 3d. Aplikacje złożone po terminie mogą być dołączane na listę rezerwową wg kolejności zgłoszeń i będą rozpatrywane zgodnie z kryteriami w czasie rekrutacji uzupełniającej
 - b. W przypadku gdy student samodzielnie znajdzie zaproszenie na BIP lub warsztaty SMT-B, jego kandydatura będzie rozpatrywana w kolejności zgłoszeń, przy założeniu dostępności środków.
6. Komisja ds. Programu ERASMUS+, dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od granicznego terminu zgłoszeń ogłoszonego w każdym zaproszeniu. Kandydaci podlegają ocenie według punktu 3d. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń i kryteriami rekrutacyjnymi.
7. Studenci powinni:
 - a. zgłosić chęć wyjazdu mailowo na adres erasmus@erasmus.com.pl lub erasmus@ansim.pl oraz <https://forms.office.com/r/uYaQ6VukcM> - oficjalny formularz aplikacyjny, w celu wybrania odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej, w przypadku niewystarczającej ilości miejsc na wybranej uczelni partnerskiej, decydują kryteria z punktu 3d
 - b. potwierdzić drogą mailową deklarację wyjazdu po uzyskaniu informacji z Biura Erasmus+ o przebiegu rekrutacji. W przypadku braku potwierdzenia, w terminie 3 dni, ze strony studenta, kandydat może być zastąpiony przez kolejną osobę z listy.
 - c. postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step, który znajduje się na stronie www.erasmus.ansim.pl oraz Zasadami Programu Erasmus+ publikowanymi rokrocznie na stronie www.erasmus.ansim.pl w dziale dokumenty,
 - d. wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement, które znajduje się na stronie www.learning-agreement.eu (lub papierowe Learning Agreement for Practical Training) zgodnie ze wskazówkami Step by Step, papierowe wersja dokumentów również jest dopuszczalna, tylko w przypadku braku możliwości skorzystania z systemu przez studenta lub Instytucję przyjmującą (ANSiM jest przygotowana jako Uczelnia do obsługi OLA przez EWP),.
 - e. podać drogą elektroniczną do instytucji finansującej (Biura Erasmus+) dane do umowy finansowej, zadeklarować rodzaj podróży, dostarczyć dokumenty potwierdzające prawo do zwiększenia finansowania wynikającego z mniejszych szans zgodnie z zasadami,
 - f. złożyć w dziekanacie podanie do Dziekana właściwego Wydziału zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie www.erasmus.ansim.pl i ze wskazówkami Step by Step i usprawiedliwić u Wykładowców ewentualną nieobecności na zajęciach.
8. Procedura:
 - a. Protokół, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów niezwłocznie i realizuje wyjazdy na SMS-B i SMT-B, zgodnie z kolejnością akceptacji przez instytucje przyjmujące z zastrzeżeniem punktu 3d,
 - b. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostają wpisani na listę rezerwową. Uczelnia lub Konsorcjum wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy,
 - c. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej,
 - d. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora,
 - e. Student może nie uzyskać nominacji, jeżeli praktyki studenckie zorganizowane przez uczelnię lub inne zobowiązania wobec uczelni kolidują z terminem wyjazdu na BIP.
9. Wysokość stypendium jest zatwierdzana przez Koordynatora ERASMUS+, zgodnie z Zasadami Programu Erasmus+ dotyczących finansowania. Uczelniane zasady finansowania wyjazdów studentów są dostępne na stronie erasmus.ansim.pl w dziale dokumenty. Studenci wyjeżdżają z najwcześniejszego dostępnego budżetu KA131.

10. Uzyskują ocenę negatywną:

- a. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności,
- b. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, confirmation, aftermobility, Transcript of records) otrzymują negatywną ocenę ich aplikacji i tracą możliwość kolejnych wyjazdów z ANSiM.
- c. Studenci z niezaliczonym semestrem oraz z warunkowym zaliczeniem semestru, do czasu uzyskania zaliczenia semestru.